**เอกสารแนบข้อมูลเลขไมล์**

**(The Mileage Data Attachment)**

|  |  |
| --- | --- |
| (รูปภาพ) เลขไมล์**ก่อนเดินทาง**  (Picture) Mileage **before traveling.** | (รูปภาพ) เลขไมล์**หลังเดินทาง**  (Picture) Mileage **after traveling.** |
| เลขไมล์ Mileage Number: □□□□□□ | เลขไมล์ Mileage Number: □□□□□□ |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้อนุมัติ Approved | ผู้ตรวจสอบ Verified | ผู้เบิก Requestor |
| ............................................... | ............................................... | ............................................... |
| ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการทั่วไป Manager/GM | หัวหน้างาน Supervisor/Chief | พนักงาน  Employee |

ข้าพเจ้าขอยันยันว่าหลักฐานที่แนบมาเป็นข้อมูลความจริงทุกประการ หากมีการสืบข้อมูลแล้วเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ไม่จ่ายค่าเดินทางทั้งหมดตามที่เอกสารข้างต้นได้ร้องขอมา และยินยอมให้ลงโทษตามกฎระเบียบบริษัทฯ

I hereby certify that the evidence attached is true in all respects. If the information has been found to be false, I agreed that the company shall not pay for all travel expenses as requested by the above documents and I agreed to be punished according to the company's regulations.